MEBBİS İşyeri Sağlık ve Güvenlik Modülüne girişler **MEBBİS İSG KLAVUZU’na**göre yapılacaktır.

**Veri girişlerinde;**  
**1-** Hatalı girilen veriler için silme olmadığından, girilen verilerde sadece değişiklik yapılabilmektedir.  
**2-Kurum Tehlike Sınıfı Giriş Ekranında Tehlike sınıfları girilirken;**  
**a)** Anaokulu-İlkokul-Ortaokul-Genel Liseler ve diğer okul/kurumlar(Az Tehlikeli), Meslek Liseleri(Tehlikeli) seçecektir.  
**b)** Kurumda çalışan Ücretli Öğretmen,Sürekliİşçi,TYP(İşkur)Personelleri için okullar herhangi bir işlem yapmayacaklar, Sözleşmeli Personeller için ise okul kurum Sgk sicil nosunu yazacak. Öğretmen ve memurlar için HİTAP numarası yazılacaktır.  
**c)** Bu bölümde girilen sayılar ile Kurum Personel Sayıları Bilgi Girişi Ekranındaki 657 ve 4857 Kanun Kapsamında Çalışan Personellere ait sayılar eşit olmalıdır.  
**d)** Kadrosu başka bir okul/kurumda olup 6 aydan fazla görevlendirilenler görevlendirildiği okul/kurumdaki personelle birlikte girilecek 6 aydan az olanlar kadrosunun bulunduğu yerdeki personellerle birlikte değerlendirilecektir.  
**3-Kurum Binadaki Alan/Atölyelerin Bilgi Giriş Ekranında** Alan/Atölye adı kısmına alan/atölyenin tam adı yazılacaktır (Örn. Teknoloji Tasarım Atölyesi, Elektrik/Elektronik Teknolojisi Alanı Bobinaj Atölyesi, Bilişim Teknolojisi Alanı Temel Elektronik ve Ölçme Laboratuvarı vb.).  
dikkat edilmeli ve öncelikle İlçe İSG Büroları/İl İSGB’ler ile işbirliği yapılmalıdır.  
  
Okul ve Kurumlarımızın hukuki, idari iş ve işlemlerin bağlayıcılığını dikkate alınarak, bilgilerin MEBBİS İSGB modülüne acil olarak herhangi bir yazışmaya gerek kalmadan bilgi girişlerinin tamamlanması gerekmektedir.

**🡺Aynı Binada Eğitim-Öğretim yapan okul/kurumlarda ayrı ayrı girişlerini yapacak olup sadece bina ile ilgili alanları bina tahsisi yapılan okul giriş yapıp diğer okul ilgili alanlara “0” yazacaktır.**