**Toplantı No:**01

**Toplantı Tarihi ve Saati:** 09.11.2019 10:00

**Toplantı Yeri:** Okul Müdürü Odası

**GÜNDEM MADDELERİ:**

1. Açılış
2. Daha önceki toplantıda alınan kararların incelenmesi ve değerlendirilmesi,
3. Mevcut eksikliklerin tespiti
4. Risk değerlendirme analizinin incelenmesi
5. Acil Eylem Planının incelenmesi ve bu kapsamda yapılacakların belirlenmesi
6. Yapılması zorunlu periyodik kontrollerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi
7. Dilek ve temenniler
8. Kapanış

**GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ:**

1. Toplantı; Okul Müdürü …………………. başkanlığında, Müdür Yardımcısı …………….. ve Çalışan temsilcisi ……………….. ‘ın katılımıyla başladı.
2. Önceki toplantıda tespiti yapılan eksikliklerden;

Elektrik panolarının önünde kullanılması gereken yalıtkan paspasın temin edilmediği,

Bahçe zemini ile ilgili düzeltmelerin yapılması için gerekli girişimlerde bulunulduğu,

Yangın söndürme sistemindeki arızanın giderildiği,

Anasınıfların da tadilat yapılmakta olduğundan kalorifer petekleri ile ilgili henüz bir işlem yapılmadığı,

Acil kaçış kapılarının ilgili yönetmeliklere uygun olarak yeniden düzenlenmesi hususunda herhangi bir işlem yapılamadığı,

Merdivenler arasındaki boşluklara emniyet filesi çekilmediği görüldü.

1. Açıkta bulunan kablolar kapalı kanal içerisine alınmalıdır,

Sınıf ve koridor temizliğinde kullanılan paspaslar tuvaletlerde temizlenmekte olduğundan hijyen problemi ortaya çıkmaktadır. Bu paspasların temizleneceği ve kurumaya bırakılacağı ayrı bir bölüm oluşturulmalı. Bu bölüm dışında paspas temizliği yapılmamalı ve tuvalet kabinlerinin içine asılmak suretiyle suyun süzülmesi yoluna gidilmemelidir.

Kantin havalandırması yeterli olmadığından pişirilen yiyecek kokuları okul içerisine dağılmaktadır.

Merdivenlere kaydırmaz bantlar çekildiği ancak eksik kısımlar olduğu görülmekte.

1. Risk Değerlendirme Analizi incelendi.

…………………………. Risk değerlendirme kapsamında en problemli alanları; Acil Durum Organizasyonunun olmaması ve Acil Eylem Planının hazırlanmamış olması görülüyor.

Acil eylem Planı hazırlandığı için bu alandaki problemler giderilmiş oldu.

1. Acil Eylem Planı incelendi. Plan kapsamında personel ve öğrencilerimize eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmalıdır. ……………………..tarafından bu konuda sunum hazırlanmasına karar verildi.
2. …………………….. Basınçlı kapların periyodik olarak yılda bir defa kontrol edilmesi gerekmektedir. Bu kontrolleri yapmak için sadece Makine Mühendisleri Odası yetkilendirilmiştir. Yine Elektrik tesisatı topraklama ölçümlerinin de periyodik olarak yılda bir defa ölçülmesi ve kontrol edilmesi gerekmektedir. Bu kontrol de Elektrik Mühendisleri Odası aracılığıyla yapılabilmektedir. İki Oda ile iletişime geçip bu kontrolleri yapmak durumundayız.
3. Eksiklikleri gidermek için çalışmaya devam edeceklerini belirten Okul Müdürü …………………….toplantıyı sona erdirdi.

**ALINAN KARARLAR:**

1. Rutin kontrollere devam edilmesine
2. Merdivenlerin eksik kısımlarına kaydırmaz bantlar çekilmesine,
3. Açıkta bulunan kabloların kapalı kanal içerisine alınmasına
4. Paspasların temizlenmesi ve yıkanması için ayrı bir bölüm oluşturulmasına,
5. Kantin havalandırma sisteminin iyileştirilmesine,
6. Elektrik panoları önünde kullanılmak üzere yalıtkan paspas temin edilmesine,
7. Bahçe zemini ile ilgili düzeltmelerin yapılmasına
8. Acil kaçış kapılarının ilgili yönetmeliklere uygun olarak yeniden düzenlenmesine,
9. Merdivenler arasındaki boşluklara emniyet filesi çekilmesine,
10. Acil Eylem Planı kapsamında eğitimler yapılmasına,
11. Basınçlı kapların ve topraklama ölçümlerinin kontrollerinin yapılmasına karar verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **………………………….**  **Kurul Başkanı**  **İşveren/İşveren Vekili** | **……………………..**  **İnsan Kaynakları**  **(Müdür Yrd.)** | **…………………….**  **Sivil Sav.KulüpÖğrt.** |
|  |  |  |
| **…………………….**  **Formen, Ustabaşı veya Usta**  **(Öğretmen)** |  | **………**  **Çalışan Temsilcisi** |