|  |  |
| --- | --- |
| **Toplantı No** | 01 |
| **Tarih - Saat** | 09.11.2015 – 10.00 |
| **Yer** | Müdür Odası |
| **Toplantı Başkanı** | İşveren/İşveren Vekili |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Toplantıya Katılacakların Adı Soyadı** | **Kuruldaki Görevi** | **İmza** |
|  | **İşveren (Kurul Başkanı)** |  |
|  | **İşveren Vekili** |  |
|  | **İnsan kaynakları(Müdür Yrd)** |  |
|  | **Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni** |  |
|  | **Formen, ustabaşı veya usta:(Öğretmen)** |  |
|  | **Çalışan temsilcisi** |  |

**GÜNDEM MADDELERİ:**

1. Açılış
2. Daha önceki toplantıda alınan kararların incelenmesi
3. Yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve mevcut eksikliklerin tespiti
4. Risk değerlendirme analizinin incelenmesi
5. Acil Eylem Planının incelenmesi ve bu kapsamda yapılacakların belirlenmesi
6. Yapılması zorunlu periyodik kontrollerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi
7. Dilek ve temenniler
8. Kapanış

…………………

İşveren/Okul Müdürü

*\*Bu form toplantıdan 48 saat öncesinde kurul üyelerine imzalatılarak bildirilecektir.*